



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Para efectuar o projecto a que se propõe elaborar deve ler o Regulamento de Programa de Apoio Financeiro ao abrigo da Portaria n.º 1418/2007, de 30 de Outubro, bem como o aviso de abertura do concurso.

Antes de iniciar o preenchimento do formulário deve ler na íntegra o presente guia.

Em caso de dúvidas pode contactar o Alto Comissariado da Saúde (ACS) através do n.º de telefone: 21 330 50 00 ou através do seguinte e-mail: acs@acs.min-saude.pt

Nos casos em que julgue necessário pode acrescentar folhas ao formulário.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO¹

Candidatura n.º - número do processo.

Data de Entrada – data de recepção da candidatura nos serviços da entidade gestora.

Nome da Instituição – de acordo com a denominação constante dos estatutos ou documento constitutivo da entidade.

Designação do projecto – título identificador do projecto.

Documentação em anexo – confirmação da recepção de toda a documentação obrigatória:

- a) Cópia do cartão de identificação de pessoa colectiva da entidade proponente.
- b) Cópia de estatutos e certidão de registo da entidade proponente regularmente constituída.
- c) Declaração de início de actividade.

¹ As zonas sombreadas são para exclusivo preenchimento do ACS.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINSERÇÃO

- d) Documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos referidos no n.º 1 do artigo 33.º do DL N.º 197/99, de 8 de Junho.
- e) *Curriculum vitae* do responsável pela formação e restantes formadores.
- f) Declaração da não participação financeira de outras entidades no projecto ou acção, com a devida ressalva no que respeita às parcerias estabelecidas, nos termos do artigo 9º da Portaria n.º 1418/2007, de 30/10.
- g) Orçamentos indicativos ou facturas pró-forma discriminados, que consubstanciem o pedido de concessão de apoio financeiro, contemplando apenas as despesas estritamente necessárias para a execução das actividades previstas.
- h) Documento com especificação das medidas de divulgação previstas ao apoio concedido pelo ACS.
- i) Documento emitido por instituição bancária, com a indicação da agência e do número de identificação bancária (NIB) da conta de depósitos à ordem destinada exclusivamente aos movimentos respeitantes ao projecto ou acção objecto do contrato.
- j) Licença de utilização das instalações para prestação de cuidados de saúde ou documentos comprovativos de início do processo, quando aplicável.
- l) Último relatório de gestão, balanço e demonstração de resultados visados ou aprovados, quando se trate de uma instituição regularmente estabelecida há mais de um ano.
- m) Documento comprovativo dos protocolos ou acordos celebrados com outras entidades, nos termos previstos no artigo 9º da Portaria n.º 1418/2007.
- n) Certificado de Aptidão Pedagógica de Formador (apenas quando a Candidatura inclui a realização de acções de formação).

N.B. Os documentos referidos nas alíneas i) a m) devem ser entregues apenas no caso de aprovação da candidatura.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Assinatura do responsável pela recepção e carimbo da entidade – assinatura do funcionário ou pessoa que recebe a candidatura e respectivo carimbo da entidade.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

2 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

A – Dados Gerais

Tipo de Entidade – O apoio financeiro destina-se apenas a pessoas colectivas privadas sem fins lucrativos, no entanto, a entidade deverá caracterizar que tipo de entidade é (por exemplo, Instituições Particulares de Solidariedade Social).

Nome ou Designação Social – de acordo com a denominação constante nos estatutos ou documento constitutivo da entidade.

Nome do Responsável Legal da Entidade – identificar o responsável legal.

NIPC – Número de Identificação de Pessoa Colectiva.

Data de Constituição – indicar a data de constituição no formato dd-mm-aaaa.

Horário de Funcionamento dos Serviços – indicar os dias da semana e o horário diário em que os serviços da entidade funcionam.

B – Fins da Entidade

Descrever quais os fins da entidade e qual o seu principal âmbito de intervenção.

C – Instalações da Entidade Proponente

Pretende-se, neste campo, a localização (Localidade, Concelho e País) e o Número de Unidades actuais da entidade.

D – Outros Apoios Financeiros Recebidos nos Últimos 2 Anos



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Indicar todos os apoios públicos e/ou privados (nacionais ou comunitários) recebidos nos últimos 2 anos para fins de acções/projectos realizados pela entidade. Deve ser preenchida uma linha por cada apoio financeiro recebido. É necessário o preenchimento de todos os campos constantes do formulário.

E – Recursos Humanos

Indicar, o número total de pessoas ao serviço da entidade proponente à data da candidatura, de acordo com a descrição da tabela do formulário.

Colocar também o número total de colaboradores que se prevê que serão afectos ao projecto e o número de colaboradores externos a contratar especificamente para o projecto.

F – Projectos mais relevantes já efectuados pela Entidade Proponente na área da saúde e caracterização das respectivas populações alvo (máx. 3)

Pretende-se uma descrição sumária dos três projectos mais importantes desenvolvidos pela entidade proponente na área da saúde fazendo simultaneamente uma caracterização das respectivas populações alvo.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

3 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJECTO

A – Designação e Tipologia do Projecto

Designação do projecto – título identificador do projecto.

Áreas de Intervenção – assinalar com um X quais as áreas de intervenção que são abrangidas com o projecto. Pode ser assinalada mais do que uma opção.

Público-Alvo – identificar o tipo de beneficiário (público-alvo) que se pretende atingir com o projecto e quantificar o número previsto de beneficiários a atingir por cada tipo de população alvo.

Integração de Acções de Formação – Caso o projecto a financiar integre a realização de acções de formação, deve ser preenchido um formulário específico.

Âmbito de Intervenção – indicar se o âmbito de intervenção do projecto é a nível Nacional ou Regional, referindo o nome do local ou locais onde decorrerá o projecto.

B – Coordenador do Projecto

Designação de uma pessoa singular, com a função de constituir o interlocutor privilegiado junto da Entidade Proponente.

C – Investimento e Calendarização Prevista

Investimento Total – corresponde ao custo total do projecto (montante da despesa elegível e não elegível a incorrer com a execução do projecto).



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINSERÇÃO

Investimento que pretende candidatar a apoio pelo ACS – corresponde à despesa que, atendendo à sua natureza, período de realização e justificação é objecto de financiamento na totalidade ou em parte, comprovada através de facturas e recibos ou documentos equivalentes (unidade: Euros).

Data Prevista de Início do Projecto – considera-se a data de início do projecto a da primeira factura ou recibo relativo às despesas de investimento do projecto.

Duração prevista do projecto – indicar a duração prevista em dias.

Data Prevista de Conclusão do Projecto – o projecto deve estar física e financeiramente concluído, e a data a considerar é a do comprovativo da última despesa elegível efectuada e paga, pela entidade proponente.

D – Parcerias Públicas/Privadas e Outras Fontes de Financiamento

Existência de Parcerias – referir se a entidade promotora tem parcerias ou não com outras entidades, preenchendo para isso a quadrícula do “Sim” ou do “Não”. No caso da existência de parcerias, é necessário anexar documento comprovativo do contributo e participação de cada parceiro no projecto.

Deve ser indicado se a parceria é “Pública” e/ou “Privada”, preenchendo a quadrícula respectiva.

Deve ainda indicar o tipo de apoio resultantes dessas parcerias, se é “Apoio financeiro” e/ou “Apoio técnico”, preenchendo a(s) respectiva(s) quadrícula(s).



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Nomes das Entidades – referir se o projecto é financiado por outras entidades, identificando-as e mencionando a sua localização (endereço, localidade, país, telefone, fax) e quantificação dos montantes de financiamento.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

4 – CARACTERIZAÇÃO DO PROJECTO

A – Descrição do Projecto incluindo a Caracterização do Público-Alvo

Pretende-se que a entidade proponente descreva sucintamente as propostas de actuação do projecto dentro das áreas em que irá actuar, exemplificando todas as acções actuais e futuras que se propõe realizar bem como a definição das suas principais linhas estratégicas de actuação. Pretende-se também uma caracterização detalhada do público-alvo a atingir com o projecto.

B – Fundamentação do Projecto e da sua Localização

Pretende-se que a entidade proponente caracterize e fundamente de uma forma detalhada as propostas nas vertentes de execução do projecto que lhe sejam aplicáveis e faça a caracterização da localização escolhida para efectuar o projecto, bem como, a sua fundamentação, indicando os seus atractivos, bem como, a aplicação das infra-estruturas existentes. No caso em que existem instalações devem referir-se as condições em que se encontram (idade, condições higiénicas, manutenção, etc.).

C – Descrição dos Objectivos do Projecto

Pretende-se uma descrição dos objectivos do projecto a desenvolver que, partindo da estratégia a prosseguir, identifique os factores críticos para o projecto.

D – Estratégias de Intervenção e Metodologias utilizadas

Pretende-se uma descrição das principais estratégias de intervenção caracterizadoras do projecto no seu todo bem como as principais metodologias utilizadas

E – Descrição das Actividades a Desenvolver



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Pretende-se uma descrição detalhada de todas as actividades a desenvolver no projecto, colocando cada actividade num número diferente.

F – Caracterização/Tipologia das Instalações

Pretende-se a caracterização das instalações e a indicação do tipo de instalações onde decorrerá o projecto.

G – Impacto previsto do Projecto na Concretização do Plano Nacional de Saúde

Pretende-se uma caracterização do impacto, das acções relevantes a levar a cabo e dos seus resultados, previstos para concretizar os objectivos do Plano Nacional de Saúde.

H – Acompanhamento e Avaliação do Projecto

1. Quais os principais resultados que espera atingir com o projecto?

Pretende-se que a entidade proponente efectue uma estimativa dos resultados a atingir com o projecto.

2. Como tenciona avaliar o seu cumprimento?

Indicar os instrumentos de avaliação a utilizar, como por exemplo, questionários, entrevistas, resultados clínicos, etc.

I – Perspectivas Futuras de Continuidade do Projecto

Pretende-se que o promotor indique qual o grau de continuidade do projecto nos anos posteriores, caso seja aplicável, e fundamente a sua sustentabilidade.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

5 – CALENDARIZAÇÃO DO PROJECTO

Definir qual a calendarização do projecto por actividades.

O número definido nas actividades corresponde ao anteriormente definido no nº 4 – Caracterização do Projecto – E – Descrição das Actividades a Desenvolver, para o ano civil a que a entidade proponente se está a candidatar, bem como, se aplicável, para os três anos seguintes.

Pretende-se o preenchimento da área de intervenção de cada actividade, bem como o número total de beneficiários. Esta calendarização encontra-se faseada por trimestres.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

6 – EQUIPA DO PROJECTO

Identificar e caracterizar todos os elementos da equipa que fazem parte do projecto referenciando:

- o seu nome;
- a sua categoria profissional,
- quais as actividades em que participam (colocando um X nas actividades desenvolvidas, o número definido nas actividades corresponde ao anteriormente definido no nº 4 – Caracterização do Projecto – E – Descrição das Actividades a Desenvolver);
- o número de horas de afectação no projecto (Total/Ano e Total/Dia);
- a remuneração bruta mensal auferida (excluindo encargos sociais obrigatórios da entidade patronal).

Este quadro calcula automaticamente a remuneração total de cada elemento da equipa tendo em conta o número total de horas afectas ao projecto. Caso seja de preenchimento manual, a entidade promotora deverá indicar a remuneração hora e a remuneração total.

É necessário preencher também a natureza do vínculo, podendo este ser trabalhador por contra de outrem ou trabalhador em nome individual. Colocar um X no “D” caso seja trabalhador por conta de outrem ou no “I” no caso de ser trabalhador independente (ou em nome individual).

No caso da equipa ser muito extensa e não ser possível colocar todos os colaboradores neste quadro, colocar os restantes dados numa folha em anexo.

Deverá anexar o *Curriculum Vitae* de todos os membros da equipa.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE
PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA
REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

7 – INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO DO PROJECTO

A – Planos

Plano de Investimento

Pretende-se que a entidade proponente indique o tipo e o montante de investimento para o ano civil a que se candidata (Ano N).

Os valores apresentados devem considerar o IVA, nos itens relativamente aos quais não haja direito a reembolso nos termos do Decreto-Lei n.º 20/90, de 13 de Janeiro.

Este plano de investimento encontra-se repartido pelas áreas que se enunciam de seguida, estando estas desagregadas mais adiante. As áreas são as seguintes:

- Custos com Pessoal
- Custos de Funcionamento
- Despesas de Investimento
- Custos de Produção e Distribuição de Informação
- Outras Despesas

Plano de Financiamento

Pretende-se que a entidade beneficiária indique os meios de financiamento do investimento para o ano civil a que se candidata, bem como, caso seja aplicável, uma previsão para os três anos seguintes ao do início do projecto.

O plano de financiamento encontra-se repartido por autofinanciamento, financiamento por parceiros, e o financiamento pedido ao ACS e outro tipo de financiamento.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

☐ **Autofinanciamento**

A entidade poderá utilizar, em cada ano de execução do investimento, um valor de autofinanciamento, que tem como limite os meios libertos líquidos (resultados líquidos retidos na empresa, mais amortizações, mais provisões do exercício) obtidos no ano anterior o da candidatura.

☐ **Financiamento por Parcerias**

Pretende-se que a entidade proponente mencione se irá obter apoios financeiros de alguns parceiros para o projecto em causa, como por exemplo, as Câmaras Municipais, entidades privadas, etc.

☐ **Financiamento pedido ao ACS**

Pretende-se que a entidade proponente mencione qual o montante que vai pedir de financiamento ao ACS.

☐ **Outro Tipo de Financiamento**

Pretende-se que a entidade proponente mencione qual o montante que vai receber noutras formas de financiamento, tal como, donativos, financiamento por instituições de crédito, etc.

B – Cobertura do Projecto por Outras Fontes de Financiamento

Existência de Parcerias – No caso da existência de parcerias, recordamos que é necessário anexar documento comprovativo do contributo e participação de cada parceiro no projecto.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Deve ser indicado se a parceria é “Pública” e/ou “Privada”, preenchendo a quadrícula respectiva.

Deve indicar o tipo de apoio resultantes dessas parcerias, se é “Apoio financeiro” e/ou “Apoio técnico”, preenchendo a(s) respectiva(s) quadrícula(s).

Nomes das Entidades – referir se o projecto é financiado por outras entidades, identificando-as e mencionado a sua localização (endereço, localidade, país, telefone, fax) e quantificação dos montantes de financiamento.

C – Detalhe das Despesas Candidatas a Apoio pelo ACS

Rubrica 1 – Custos com Pessoal

Pretende-se o preenchimento deste quadro, sendo este um quadro de detalhe do Plano de Investimento. O somatório das remunerações (Sub-total) deve também corresponder ao valor total colocado no nº 6 – Equipa do Projecto – Remuneração Total. Estes valores estão expressos em Euros.

Rubrica 2 – Custos de Funcionamento

Pretende-se o preenchimento deste quadro, sendo este um quadro de detalhe do Plano de Investimento. Relativamente à Rubrica “Outros” deve referir quais são os principais custos. Estes valores estão expressos em Euros.

Rubrica 3 – Despesas de Investimento

Pretende-se o preenchimento deste quadro, sendo este um quadro de detalhe do Plano de Investimento. Estes valores estão expressos em Euros.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

Rubrica 4 – Custos de Produção e Distribuição de Informação

Pretende-se o preenchimento deste quadro, sendo este um quadro de detalhe do Plano de Investimento. Estes valores estão expressos em Euros.

Rubrica 5 – Outras Despesas

Pretende-se o preenchimento deste quadro, sendo este um quadro de detalhe do Plano de Investimento. Estes valores estão expressos em Euros.



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINSERÇÃO

8 – CLASSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS E DAS DESPESAS DO PROJECTO

Neste quadro devem ser classificados os investimentos previstos no projecto, investimentos esses que digam respeito às Despesas de Investimento, aos Custos de Produção e Distribuição e às Outras Despesas (cujo valor global está indicado no **Quadro 7 A – Plano de Investimento**), devendo ser desagregado o investimento de tal forma que cada montante de investimento possa ser associado a:

- Um só calendário de aquisição;
- Uma só rubrica (Despesas de Investimento, Custos de Produção e Distribuição de Informação ou Outras Despesas).

Entende-se por rubrica de investimento um item do investimento a efectuar que tem um documento de suporte (factura, factura pró-forma, orçamento, contrato, folhas de pagamento).

Cada rubrica deve ser suportada por um só documento, embora se admita que o mesmo documento suporte mais de uma rubrica. Neste caso a numeração do documento deverá abranger todas as rubricas a que se refere. Estes documentos de suporte deverão constar do dossier financeiro.

No que respeita às diversas colunas do quadro:

N.º do documento – refere-se ao número do documento de suporte, tal como se encontra no dossier financeiro. O número é sequencial e corresponde ao número de inserção do documento de suporte da despesa em causa (factura, factura pró-forma, orçamento, contrato, folhas de pagamento).



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINSERÇÃO

Montante do Investimento – pretende-se o montante de investimento previsto da rubrica. Os valores deverão ser inseridos em Euros.

Montante de Investimento Candidato a Apoio do ACS – pretende-se o montante de investimento previsto candidatar-se a apoio do ACS, em cada uma das rubricas. Os valores deverão ser inseridos em Euros.

Data de Aquisição (dd-mm-aaaa) – deve indicar a data em que a operação se vai realizar. Neste campo devem ser tidas em atenção as datas inscritas no **n.º 3** “Identificação do projecto”, ponto C “Investimento e Calendarização Prevista”.

Rubrica – Indicar quais as rubricas onde se inserem os investimentos:

- 3. Despesas de Investimento
 - 3.1. Construção e Manutenção de Instalações
 - 3.2. Aluguer de Longa Duração de Viaturas
 - 3.3. Software
 - 3.4. Hardware
 - 3.5. Material Didáctico e Pedagógico
 - 3.6. Outra documentação Técnica
 - 3.7. Outros
 - 3.8. Amortizações
- 4. Custos de Produção e Distribuição de Informação
 - 4.1. Vídeos
 - 4.2. Folhetos
 - 4.3. Cartazes
 - 4.4. Brochuras
 - 4.5. Diapositivos



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

4.6. Outros

4.7. Divulgação

5. Outras Despesas



Alto Comissariado
da Saúde

GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROMOÇÃO DA SAÚDE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DA DOENÇA REDUÇÃO DE DANOS E REINserÇÃO

9 – OBSERVAÇÕES

Pretende-se que a entidade proponente faça as observações que julgue serem importantes para a aprovação do projecto e que não foram contempladas no formulário de candidatura.

Data – data em que a entidade proponente finaliza o preenchimento do formulário de candidatura.

Assinatura e carimbo – o formulário deve ser assinado pelo responsável do projecto e carimbado pela entidade (não é necessária a assinatura aquando do envio do formulário para o e-mail indicado no aviso de abertura).